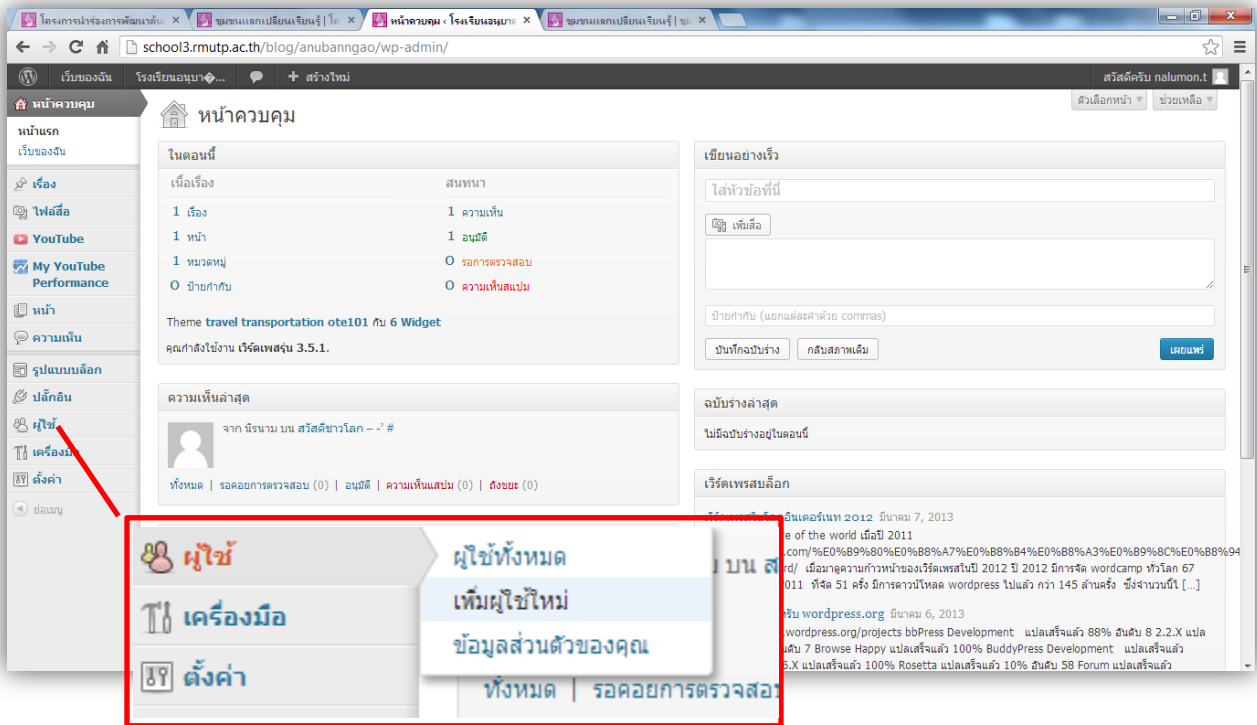
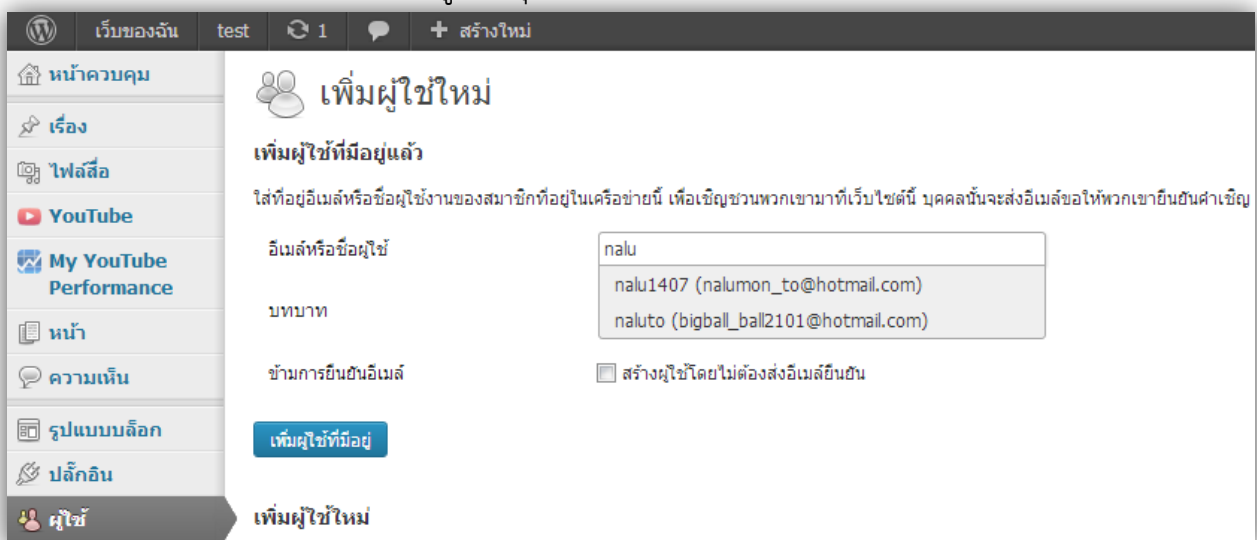


วิธีการเพิ่ม User


- คลิกเลือกเมนู ผู้ใช้ >> เพิ่มผู้ใช้ใหม่



- การเพิ่มผู้ใช้ที่มีอยู่แล้ว เป็นการเพิ่มผู้ใช้ที่มีอยู่ในระบบอยู่แล้ว เช่น การเพิ่มผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกรับข่าว ให้เป็น ผู้ควบคุมเว็บไซต์



- เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้แล้ว เลือกบทบาทให้เป็น ผู้ควบคุมเว็บ

 **เพิ่มผู้ใช้ใหม่**

เพิ่มผู้ใช้ที่มีอยู่แล้ว

ใส่ที่อยู่อีเมลหรือชื่อผู้ใช้ของสมาชิกที่อยู่ในเครือข่ายนี้ เพื่อเชิญชวนพวกเขาที่เว็บไซต์นี้ บุคคลนั้นจะส่งอีเมลขอให้พวกเขายืนยันค่าเชิญ

อีเมลหรือชื่อผู้ใช้

บทบาท

ข้ามการยืนยันอีเมล สร้างผู้ใช้โดยไม่ต้องส่งอีเมลยืนยัน

- การเพิ่มผู้ใช้ใหม่ เป็นการเพิ่มผู้ใช้ใหม่ที่ยังไม่ได้มีอยู่ในระบบเลย
 - ใส่ชื่อผู้ใช้ , อีเมล และเลือกบทบาท เป็นผู้ควบคุมเว็บ
 - คลิกเลือก

เพิ่มผู้ใช้ใหม่

สร้างผู้ใช้ใหม่และเพิ่มลงในเว็บนี้

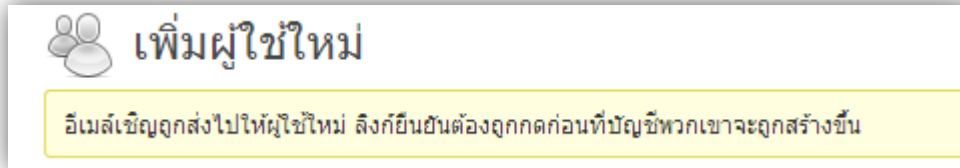
ชื่อผู้ใช้ (ต้องการ)

อีเมล (ต้องการ)

บทบาท

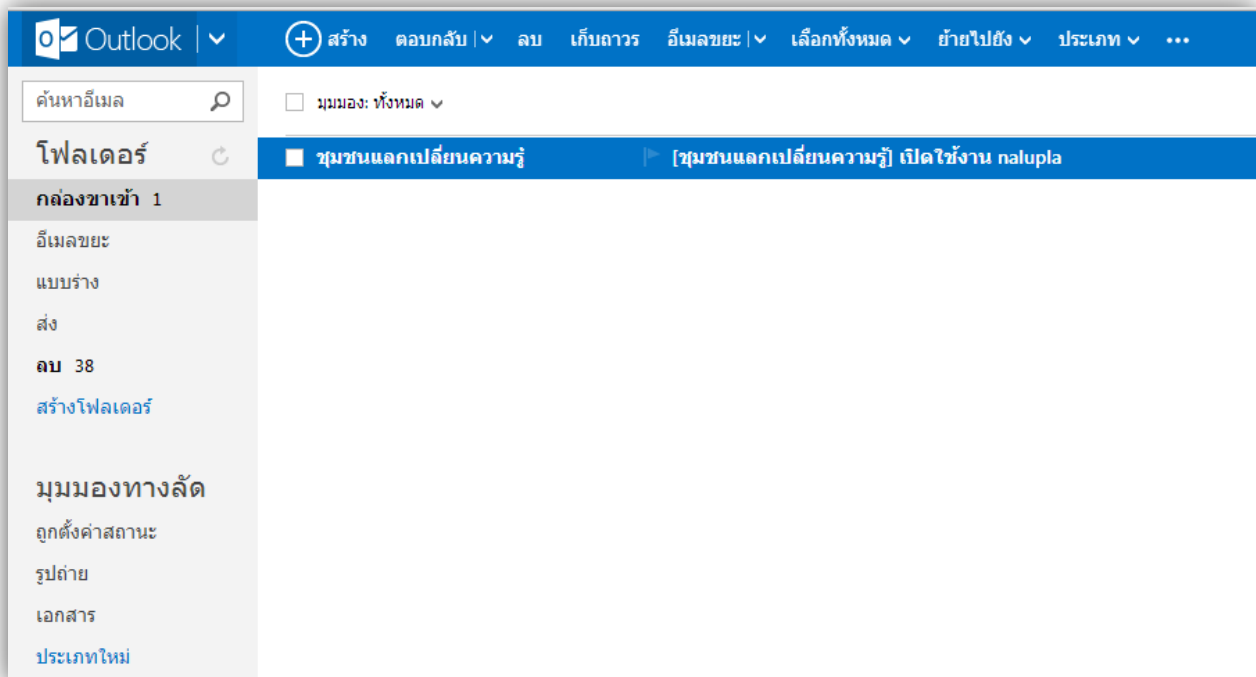
ข้ามการยืนยันอีเมล สร้างผู้ใช้โดยไม่ต้องส่งอีเมลยืนยัน

- เมื่อคลิกเลือก “เพิ่มผู้ใช้ใหม่” จะปรากฏข้อความดังภาพด้านล่าง หลังจากนั้นต้องเช็คอีเมลที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการเพิ่มสมาชิกใหม่



การตรวจสอบ e-mail หลังจากเพิ่มผู้ใช้ใหม่

- เปิด e-mail ที่แจ้งไว้ตอนที่เพิ่มผู้ใช้ใหม่ในกล่องขาเข้า (inbox) ซึ่งบางครั้ง e-mail อาจถูกส่งมาอยู่ใน อีเมลขยะ (Junk Mail)



- คลิกที่ลิงก์เพื่อเข้าใช้งานและเป็นการยืนยันการเพิ่มผู้ใช้ใหม่ โดยสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยชื่อผู้ใช้ , รหัสผ่านที่ได้รับทาง e-mail (ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยน password ได้ในภายหลัง)

